

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Видача довідки про реєстрацію місця**  
**проживання/перебування особи**

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1.	Приєм документів, що подаються заявником для отримання довідки про реєстрацію місця проживання/перебування	Посадова особа адресно-довідкового підрозділу територіального органу, територіального підрозділу ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг - Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Адресно-довідковий підрозділ територіального органу, територіальний підрозділ ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг - центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
2.	Перевірка правильності заповнення запиту та повноти поданих заявником документів	Посадова особа адресно-довідкового підрозділу територіального органу, територіального підрозділу ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг - Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Адресно-довідковий підрозділ територіального органу, територіальний підрозділ ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг - центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
3.	Повернення суб'єкту звернення поданих ним документів, у разі якщо вони не відповідають установленим вимогам	Посадова особа адресно-довідкового підрозділу територіального органу, територіального підрозділу ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг - Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Адресно-довідковий підрозділ територіального органу, територіальний підрозділ ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг - центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
4.	Передача по акту прийому-передачі до територіального органу (підрозділу) ДМС документів, поданих заявником для отримання довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи (у разі прийому документів у центрі надання адміністративних послуг)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	центр надання адміністративних послуг	Не більше 1 робочого дня з дня подання заявником необхідних документів
5.	Здійснення реєстрації запитів у журналі обліку	Посадова особа адресно-довідкового підрозділу територіального органу, територіального підрозділу ДМС	Адресно-довідковий підрозділ територіального органу, територіальний підрозділ ДМС	Не більше 1 робочого дня з дня подання заявником необхідних документів
6.	Вивчення запиту на предмет його задоволення	Посадова особа адресно-довідкового підрозділу територіального органу, територіального підрозділу ДМС	Адресно-довідковий підрозділ територіального органу, територіальний підрозділ ДМС	Не більше 10 робочих днів з дня подання заявником необхідних документів.
7.	Повернення запиту за актом	Посадова особа	Адресно-довідковий	Не більше 10

	прийому-передачі у приміщенні територіального органу (підрозділу) ДМС представнику центру адміністративних послуг у разі відсутності підстав для надання довідки про реєстрацію місця проживання/ перебування особи	адресно-довідкового підрозділу територіального органу, територіального підрозділу ДМС	підрозділ територіального органу, територіальний підрозділ ДМС	робочих днів з дня подання заявником необхідних документів.
8.	У разі наявності підстав для видачі довідки здійснюється пошук інформації та оформлюється довідка про реєстрацію місця проживання/ перебування особи	Посадова особа адресно-довідкового підрозділу територіального органу, територіального підрозділу ДМС	Адресно-довідковий підрозділ територіального органу, територіальний підрозділ ДМС	Не більше 20 календарних днів з дати подання заявником необхідних документів.
9.	Запис у журналі обліку запитів про надання відомостей	Посадова особа адресно-довідкового підрозділу територіального органу, територіального підрозділу ДМС	Адресно-довідковий підрозділ територіального органу, територіальний підрозділ ДМС	В день надання або відправлення довідки про реєстрацію місця проживання/ перебування особи
10.	Передача за актом прийому-передачі у приміщенні територіального органу (підрозділу) представнику центру надання адміністративних послуг довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи для подальшої видачі заявнику (у разі прийому документів у центрі надання адміністративних послуг)	Посадова особа адресно-довідкового підрозділу територіального органу, територіального підрозділу ДМС	Адресно-довідковий підрозділ територіального органу, територіальний підрозділ ДМС	Не більше 28 календарних днів з дати подання заявником необхідних документів.
11.	Видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи	Посадова особа адресно-довідкового підрозділу територіального органу, територіального підрозділу ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг - Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Адресно-довідковий підрозділ територіального органу, територіальний підрозділ ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг - центр надання адміністративних послуг	Не більше 30 календарних днів з дня подання заявником необхідних документів.
12.	Оскарження	В установленому порядку		

Завідувач Балтським РС ГУДМС України  
в Одеській області



Н.В.Струтинська