



УКРАЇНА  
БАЛТСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

НАКАЗ

01.08.2019

№ 62/к - 2019

Про оголошення конкурсу на вакантні посади управління соціального захисту населення Балтської районної державної адміністрації Одеської області

Відповідно до статей 20, 22, 23, 25 Закону України „ Про державну службу ”, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 ( зі змінами ) та наказу Національного агентства України з питань державної служби від 16 березня 2018 року № 62 „ Про внесення змін до Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на вакантні посади головного спеціаліста відділу грошових виплат і компенсацій, спеціаліста відділу грошових виплат і компенсацій управління соціального захисту населення Балтської районної державної адміністрації Одеської області.
2. Затвердити Умови проведення конкурсу на вакантні посади головного спеціаліста відділу грошових виплат і компенсацій, спеціаліста відділу грошових виплат і компенсацій управління соціального захисту населення Балтської районної державної адміністрації Одеської області ( додаються ).
3. Головному спеціалісту з питань управління персоналом управління соціального захисту населення Балтської районної державної адміністрації Одеської області ( Таран Н. Г. ) забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб – сайті районної державної адміністрації, сторінка управління соціального захисту населення, та передачу цього наказу Міжрегіональному управлінню Нацдержслужби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі в установленому порядку.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Підстава: службова записка головного спеціаліста з питань управління персоналом управління соціального захисту населення Балтської районної державної адміністрації Одеської області від 31 липня 2019 року.

Начальник управління  
соціального захисту населення  
районної державної адміністрації

Т. В. Подбельська

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника управління  
соціального захисту населення  
Балтської районної державної  
адміністрації Одеської області  
від «\_01\_» серпня 2019 року  
№\_\_62\_\_ /К – 2019

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади « категорії В » - спеціаліста  
відділу грошових виплат і компенсацій управління соціального захисту населення  
Балтської районної державної адміністрації Одеської області  
( 66101, м. Балта, вул. Вишнева, 30 )

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Додержуючись вимог нормативно – правових актів, та положення про порядок призначення житлових субсидій, забезпечує опрацювання заяв, та здійснює нарахування субсидії на житлово – комунальні послуги та субсидії на придбання твердого палива та скрапленого газу.</p> <p>Здійснює виконання вимог нормативних актів та положень, щодо призначення усіх видів державної соціальної допомоги, та систематичне підвищення своєї професійної кваліфікації.</p> <p>Надає консультації при наданні допомоги у заповненні заяви та декларації ( у разі необхідності).</p> <p>Перевіряє правильність оформлення поданих довідок, вивчення ситуації, в якій перебуває сім'я.</p> <p>Створює особові справи, реєструє заяви у єдиній обліковій інформаційній системі та класифікацію справи «повні» та «неповні».</p> <p>Формує в електронному вигляді особові справи з призначення, проекту рішення щодо призначення (відмови у призначенні) субсидії і відповідного розрахунку.</p> <p>Створює і реєструє особові рахунки, вносить необхідну інформацію в особовий рахунок із особової справи.</p> <p>Проводить звірку суми нарахувань по особовим рахункам одержувачів субсидії з виплатними відомостями.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3524грн., інші виплати відповідно до Закону України « Про державну службу ».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроковість.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Копія паспорта громадянина України.</li><li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається</li></ol>

	<p>резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документу (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (подається в порядку встановленому Закону України «Про запобігання корупції»).</p> <p>Строк подання документів – 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.</p> <p>Документи приймаються за адресою: м. Балта, вулиця Вишнева, 30, каб. №5 до 17.00 30 серпня 2019 року.</p>	
Додаткові ( не обов'язкові документи)	Заяви, щодо забезпечення розумного пристосування за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/ тестування.	Конкурс буде проведено за адресою: м. Балта, вулиця Вишнева, 30, каб. 12 , 04 вересня 2019 року о 14.00	
Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Таран Надія Григорівна (04866) 22108 balta _ <a href="mailto:soc@odessa.gov.ua">soc@odessa.gov.ua</a>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища за ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра.
2	Досвід роботи	Не потребує.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Професійна компетентність</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Професійні та технічні знання	<p>1) Знати нормативні акти та положення, щодо призначення усіх видів державної соціальної допомоги та житлових субсидій;</p> <p>2) основні принципи роботи на комп'ютері;</p> <p>3) знати порядок ведення документації з використанням сучасних інформаційних технологій.</p>
2	Ділові якості	<p>1) Оперативність;</p> <p>2) вміння визначати пріоритети;</p> <p>3) вміння аргументовано доводити власну точку зору;</p> <p>4) діалогове спілкування (письмове, усне);</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>5) виваженість;</li> <li>6) здатність концентруватись на деталях;</li> <li>7) уміння працювати в команді.</li> </ul>
3	Прийняття ефективних рішень	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) вміння працювати із великим потоком інформації;</li> <li>2) вміння вирішувати комплексні завдання.</li> </ul>
4	Особисті якості	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) надійність;</li> <li>2) чесність;</li> <li>3) тактовність;</li> <li>4) порядність;</li> <li>5) дисциплінованість;</li> <li>6) відповідальність;</li> <li>7) послідовність;</li> <li>8) комунікабельність;</li> <li>9) рішучість.</li> </ul>
5	Знання сучасних інформацій	Володіння комп'ютером - рівень досвідченого користувача. Володіти основними програмами роботи на комп'ютері (ASOPD, ПК «Житлові субсидії», Word, Excel, Power Point ). Навички роботи з інформаційно-пошуковою системою в мережі Internet.

**Професійні знання**

Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституції України;</li> <li>- Закону України «Про державну службу»;</li> <li>- Закону України «Про запобігання корупції»;</li> <li>- Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;</li> <li>- Закону України «Про звернення громадян»;</li> <li>- Закону України «Про очищення влади»;</li> <li>- Закону України «Про доступ до публічної інформації».</li> </ul>
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наказів Міністерства соціальної політики України, інших нормативно – правових актів з питань щодо регулювання діяльності установ соціального захисту населення.</li> </ul>



ЗАТВЕРДЖЕНО  
 наказом начальника управління  
 соціального захисту населення  
 Балтської районної державної  
 адміністрації Одеської області  
 від «\_01\_» серпня 2019 року  
 №\_\_62\_\_/К – 2019

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади « категорії В » - головного спеціаліста відділу грошових виплат і компенсацій управління соціального захисту населення Балтської районної державної адміністрації Одеської області  
 ( 66101, м. Балта, вул. Вишнева, 30 )

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Проводить підготовку звітів, довідок з питань, що входять до його повноважень. Додержується вимог нормативно – правових актів та положення про порядок призначення житлових субсидій. Несе відповідальність за своєчасну підготовку документів, достовірність наданих консультацій. Володіє базою «АСОПД», ПК «Житлові субсидії», Word, Excel, Power Point та іншого програмного забезпечення, програмою «Внутрішньо переміщених осіб України». Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які були довірені або стали йому відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків. Здійснює перевірку правильності та повноти проведених розрахунків, щодо призначення житлових субсидій. Веде облік внутрішньо – переміщених осіб, вносить зміни в єдину інформаційну базу про внутрішньо – переміщених осіб. Надавати вичерпні консультації відповідно до діючого законодавства з питань оформлення та призначення субсидій на житлово – комунальні послуги, придбання твердого палива та придбання скрапленого газу. Надає звіти та інформації до вищестоящих органів, готує необхідні матеріали до Департаменту соціальної та сімейної політики, готує відповіді на звернення громадян.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4900грн., інші виплати відповідно до Закону України « Про державну службу ».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроковість.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> </ol>

	<p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документу (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (подається в порядку встановленому Законом України «Про запобігання корупції»).</p> <p>Строк подання документів – 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.</p> <p>Документи приймаються за адресою: м. Балта, вулиця Вишнева, 30, каб. №5 до 17.00 30 серпня 2019 року.</p>	
Додаткові ( не обов'язкові документи)	Заяви, щодо забезпечення розумного пристосування за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/ тестування.	Конкурс буде проведено за адресою: м. Балта, вулиця Вишнева, 30, каб. 12 , 04 вересня 2019 року о 14.00	
Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Таран Надія Григорівна (04866) 22108 balta _ <a href="mailto:soc@odessa.gov.ua">soc@odessa.gov.ua</a>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища за ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра ( бухгалтер, економіст, менеджмент, фінансист)
2	Досвід роботи	Не потребує.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Професійна компетентність</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Професійні та технічні знання	1) Знати нормативні акти та положення, щодо призначення житлових субсидій; 2) основні принципи роботи на комп'ютері; 3) знати порядок ведення документації з використанням сучасних інформаційних технологій.
2	Ділові якості	1) Оперативність; 2) вміння визначати пріоритети; 3) вміння аргументовано доводити власну точку зору; 4) діалогове спілкування (письмове, усне); 5) виваженість;

		6) здатність концентруватись на деталях; 7) уміння працювати в команді.
3	Прийняття ефективних рішень	1) вміння працювати із великим потоком інформації; 2) вміння вирішувати комплексні завдання.
4	Особисті якості	1) надійність; 2) чесність; 1) тактовність; 2) порядність; 3) дисциплінованість; 4) відповідальність; 5) послідовність; 6) комунікабельність; 7) рішучість.
5	Знання сучасних інформацій	Володіння комп'ютером - рівень досвідченого користувача. Володіти основними програмами роботи на комп'ютері (ASOPD, ПК «Житлові субсидії», Word, Excel, Power Point ). Навички роботи з інформаційно-пошуковою системою в мережі Internet.

**Професійні знання**

Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституції України;</li> <li>- Закону України «Про державну службу»;</li> <li>- Закону України «Про запобігання корупції»;</li> <li>- Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;</li> <li>- Закону України «Про звернення громадян»;</li> <li>- Закону України «Про очищення влади»;</li> <li>- Закону України «Про доступ до публічної інформації».</li> </ul>
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- наказів Міністерства соціальної політики України, інших нормативно – правових актів з питань щодо регулювання діяльності установ соціального захисту населення.



